

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 августа 2016 г. N 298

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ МИНИСТЕРСТВА
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики
Северная Осетия-Алания от 02.10.2018 [N 328](#), от 09.07.2019 [N 230](#),
от 31.08.2020 [N 301](#))

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 1 октября 2019 года N 331 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия-Алания" и в целях оптимизации деятельности органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания Правительство Республики Северная Осетия-Алания постановляет:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N 301)

1. Утвердить прилагаемые:

Административный [регламент](#) предоставления Министерством физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций";

Административный [регламент](#) предоставления Министерством физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги по присвоению спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта" и "Первый спортивный разряд";

Административный [регламент](#) предоставления Министерством физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги "Присвоение квалификационной категории спортивным судьям "Спортивный судья первой категории";

Административный [регламент](#) предоставления Министерством физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги "Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 09.07.2019 N 230)

2. Министерству физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания обеспечить предоставление государственных услуг, указанных в [п. 1](#) настоящего Постановления, в соответствии с утвержденными регламентами.

3. Признать утратившим силу [Постановление](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22 июня 2012 года N 196 "Об утверждении административных регламентов Министерства

Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи, физической культуры и спорта".

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
Т.ТУСКАЕВ

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 16 августа 2016 г. N 298

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (РЕГИОНАЛЬНЫХ
ОТДЕЛЕНИЙ) ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СПОРТИВНОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ
ИХ СТАТУСОМ РЕГИОНАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики
Северная Осетия-Алания от 02.10.2018 N 328, от 31.08.2020 N 301)

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Министерством физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций" разработан в целях проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС), за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, принятия решения о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, принятия решения о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в отношении региональных общественных организаций, структурных подразделений (региональных отделений) общероссийских спортивных федераций (далее - заявитель, общественная организация), обратившихся с заявлением о государственной аккредитации лично при посещении Министерства или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена заинтересованными лицами посредством:

индивидуального консультирования лично;

индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);

индивидуального консультирования по телефону;

публичного устного консультирования;

публичного письменного консультирования.

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах Министерства (телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес сайта в сети Интернет) представлена в приложении 1 к Административному регламенту.

3.1. Индивидуальное консультирование лично.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом Министерства (далее - должностное лицо) не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

3.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заинтересованного лица направляется на его почтовый либо электронный адрес, в зависимости от формы поступления обращения и просьбы обратившегося лица о форме ответа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

3.3. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об органах, организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

3.4. Обязанности сотрудников Министерства, осуществляющих консультирование.

При устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно.

Должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование отдела Министерства - исполнителя государственной услуги;

номер телефона должностного лица - исполнителя государственной услуги.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

3.5. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ) - радио, телевидения.

3.6. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в СМИ, публикаций на сайте Министерства (а в случаях, установленных законодательством, либо при необходимости и на других интернет-ресурсах, включая Единый портал). Тексты материалов печатаются без исправлений, наиболее важные места могут выделяться полужирным шрифтом.

4. В сети Интернет на сайте Министерства должны размещаться следующие информационные материалы о Министерстве:

полное наименование и полный почтовый адрес;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты;

текст Административного регламента со всеми [приложениями](#);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N 301)

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций".

6. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания.

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации;

принятие решения о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

8. Срок предоставления государственной услуги: максимальный срок с момента объявления государственной аккредитации до принятия решения - 110 дней.

9. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на сайте Министерства в сети Интернет, предоставляющего государственную услугу, в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N 301)

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

10.1. Для проведения государственной аккредитации и приобретения статуса региональной спортивной федерации общественная организация предоставляет в Министерство в установленный срок (информация о сроке размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) для рассмотрения:

а) [заявление](#) на предоставление государственной услуги по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту (далее - заявление);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления и документов на государственную аккредитацию;

в) перечень лиц, являющихся членами спортивной федерации;

г) сведения о персональном составе руководящего органа спортивной федерации;

д) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов спортивной федерации и в случае, если региональная спортивная федерация не является юридическим лицом, уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является

структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

е) заверенные общественной организацией копии:

протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

ж) письменное согласие общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

з) копию документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

и) проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Республики Северная Осетия-Алания по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

к) проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период - для общественных организаций, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации, или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек;

копия программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде - для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек;

л) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Республики Северная Осетия-Алания на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

м) копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Сведения и документы, предусмотренные [подпунктами "а" - "з"](#) настоящего пункта, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе.

10.2. Заявление подается отдельно по каждому виду спорта и заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств, серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания. За достоверность представленных документов и полноту сведений, указанных в заявлении, заявитель несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае утраты документа о государственной аккредитации региональная спортивная федерация уведомляет об этом Министерство и подает заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

В случае изменения наименования региональной спортивной федерации и/или ее места нахождения, такая организация в течение 15 рабочих дней направляет в Министерство заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации с приложением соответствующих сведений и документов в двух экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре на электронном носителе, а также ранее выданный документ о государственной аккредитации.

10.4. Заявитель вправе приложить к заявлению дополнительные документы и материалы, которые, по его мнению, будут способствовать улучшению качества предоставления государственной услуги.

10.5. При предоставлении государственной услуги запрещается истребование от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 10.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N 301)

10.6. По системе межведомственного электронного взаимодействия по запросу Министерства представляются:

из территориального органа Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

из территориального органа Росстата по Республике Северная Осетия-Алания - информационное письмо об учете заявителя в Едином государственном регистре предприятий и организаций;

из территориального органа юстиции по Республике Северная Осетия-Алания - свидетельство о государственной регистрации в органе юстиции.

Заявитель вправе представить указанные в [пункте 10.1](#) Административного регламента документы вместе с заявлением.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является заявление общественной организации по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, а также видам спорта, не включенным в ВРВС.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению являются:

нарушение требований к форме и содержанию заявления;

отсутствие какого-либо из предусмотренного [пунктом 10.1](#) Административного регламента документа либо если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям;

подача заявления неуполномоченным лицом;

отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя, действующего по доверенности.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа в государственной аккредитации общественной организации являются:

а) наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных [пунктом 10.1](#) настоящего Административного регламента;

б) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям [частью 8 статьи 13](#) Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

в) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных [пунктом 10.1](#) настоящего Административного регламента, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

г) принятие Министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных [пунктом 10.1](#) настоящего Административного регламента, представленных двумя и более общественными организациями).

В случае отказа в государственной аккредитации общественной организации такая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в Министерство для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через один год со дня принятия Министерством решения об отказе в государственной аккредитации такой общественной организации (за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "г"](#) настоящего пункта).

13. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Выдача документа о государственной аккредитации осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) организаций и представления в отдел Министерства, ответственный за государственную аккредитацию, документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию (государственную аккредитацию), и представления в отдел Министерства, ответственный за государственную аккредитацию, документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Время ожидания в очереди при подаче обращения на получение государственной услуги лично не должно занимать более 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результатов государственной услуги лично не более 15 минут.

16. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Обращение заявителя, поступившее в Министерство, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления.

17. Требования к помещениям, местам приема заявителей, в которых предоставляется государственная услуга.

17.1. Министерство должно обеспечить:

комфортное расположение заявителя и должностного лица Министерства;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования и сканирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Министерства;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги необходимых форматов.

17.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов Министерство обеспечивает инвалидам:

условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется услуга, а также вход в такое помещение и выход из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (помещению), в котором предоставляется услуга;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание (помещение), в котором предоставляется услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

17.3. Вход в помещение и передвижение по помещению, в котором проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии с [частью четвертой статьи 15](#) Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

17.4. Помещения для приема посетителей оборудуются информационными стендами.

17.5. В здании Министерства предусматривается место для хранения верхней одежды посетителей, а также бесплатный туалет для посетителей.

18. Показатели доступности и качества государственной услуги.

18.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

предоставление общественной организации информации о правилах предоставления услуги в соответствии с [пунктом 3](#) Административного регламента;

обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением услуги через представителя;

установление сокращенных сроков предоставления услуги;

обеспечение заявителям (представителям заявителя) возможности взаимодействия с Министерством в электронной форме через Единый портал и региональный портал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещение на Едином портале и региональном портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям (представителям заявителя) возможности направлять запросы о предоставлении услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

безвозмездность предоставления услуги.

18.2. Показателями качества услуги являются:

отсутствие необоснованных случаев нарушения сроков при предоставлении услуги;

отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей (представителей заявителя), оспаривающих действия (бездействие) государственных служащих Министерства и решений Министерства.

19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Министерство не предоставляет государственную услугу в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявители имеют возможность подачи заявления с использованием Единого портала. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимы со средствами электронной подписи, применяемыми Министерством.

Для заявителей обеспечивается возможность получения подтверждения факта поступления их обращений с использованием электронной почты Министерства и Единого портала.

Министерство может получать по запросу необходимые документы и сведения, указанные в [пункте 10.1](#) Административного регламента, по системе межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

20. Организация предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

объявление о государственной аккредитации;

рассмотрение заявления, сведений и документов, представленных для государственной аккредитации;

принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации;

принятие решения о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

21. Объявление о государственной аккредитации.

21.1. Основанием для начала административной процедуры является письменное обращение общественной организации в Министерство в следующих случаях:

а) обращения в орган по аккредитации общественной организации для объявления государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

б) окончания срока действия государственной аккредитации общественной организации по соответствующему виду спорта;

в) обращения в орган по аккредитации общественной организации для объявления государственной аккредитации не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации общественной организации по соответствующему виду спорта.

21.2. Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

21.3. При обращении общественной организации в Министерство должностное лицо, ответственное за регистрацию корреспонденции:

регистрирует документы в день их поступления в установленном порядке;

при направлении документов посредством портала или электронной почты направляет общественной организации электронное уведомление о поступлении документов в орган по аккредитации с указанием даты и входящего номера;

передает в установленном порядке полученные документы на рассмотрение должностным лицам, ответственным за выполнение административных процедур, связанных с оказанием государственной услуги.

21.4. Результатом административной процедуры является направление документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, и объявление государственной аккредитации, оформляемое приказом, который подписывается Министром физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министр).

Приказ об объявлении государственной аккредитации размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

22. Рассмотрение заявления, сведений и документов, представленных для государственной аккредитации.

22.1. Основанием для начала административной процедуры в Министерстве является поступление заявления с резолюцией Министра, сведений и документов, представленных для государственной аккредитации на рассмотрение должностному лицу, ответственному за качество предоставления государственной услуги в Министерстве.

При выполнении данной административной процедуры в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня представления общественной организацией заявления, запрашивается информация об общественной организации, указанная в [пункте 10.1](#) настоящего Административного регламента.

22.2. Способом фиксации межведомственных запросов является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени Министерства межведомственных запросов.

22.3. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы направляются на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

(п. 22.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 02.10.2018 N 328)

23. Принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.

23.1. Для рассмотрения вопросов государственной аккредитации общественной организации, приостановления, возобновления, прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, включая анализ заявления, сведений и документов, представленных в соответствии с [пунктом 10.1](#) настоящего Административного регламента, Министерством создается комиссия.

Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом и подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии Министерства и носит рекомендательный характер.

23.2. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о государственной аккредитации, выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации (далее - документ о государственной аккредитации);

отказ в государственной аккредитации.

23.3. Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации оформляется приказом Министерства.

23.4. Результат административной процедуры публикуется на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале и региональном портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23.5. В случае государственной аккредитации общественной организации по двум и более видам спорта документ о государственной аккредитации выдается по каждому виду спорта.

23.6. В случае утраты документа о государственной аккредитации общественная организация уведомляет об этом Министерство и подает заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

24. Принятие решения о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации общественной организации.

24.1. Действие государственной аккредитации общественной организации приостанавливается органом по аккредитации в соответствии с [частью 9 статьи 13](#) Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия

государственной аккредитации общественной организации, Министерство возобновляет действие государственной аккредитации общественной организации.

24.2. Приостановление действия государственной аккредитации общественной организации не влечет за собой увеличения срока ее действия.

24.3. Результатом выполнения административной процедуры является решение о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации общественной организации, которое оформляется документом органа по аккредитации.

24.4. Результат административной процедуры публикуется на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале и региональном портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

25. Принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации общественной организации.

25.1. Действие государственной аккредитации общественной организации прекращается органом по аккредитации в соответствии с [частью 10 статьи 13](#) Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

25.2. Результатом выполнения административной процедуры является решение о прекращении действия государственной аккредитации общественной организации, которое оформляется документом органа по аккредитации.

25.3. Результат административной процедуры публикуется на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале и региональном портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

государственная аккредитация объявляется в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 21](#) настоящего Административного регламента;

документ об объявлении государственной аккредитации размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

срок подачи общественной организацией заявления о государственной аккредитации общественной организации, сведений и документов, предусмотренных [пунктом 10.1](#) настоящего Административного регламента, не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня подписания документа об объявлении государственной аккредитации;

решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации принимается Министром не позднее 2 месяцев со дня истечения срока подачи общественной организацией заявления, сведений и документов, предусмотренных [пунктом 10.1](#) настоящего Административного регламента;

уведомление о принятом решении направляется в общественную организацию в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации или документа об отказе в государственной аккредитации и/или размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения и документы о государственной аккредитации региональных спортивных федераций представляются в Министерство спорта Российской Федерации Министерством в

течение 10 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации;

государственная аккредитация региональных спортивных федераций осуществляется на срок не более чем четыре года;

выдача документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет приказа Министерства спорта Российской Федерации о внесении сведений о региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций (далее - Реестр) и/или получения Министерством письменного уведомления Министерства спорта Российской Федерации о внесении сведений о региональной спортивной федерации в Реестр;

выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня представления в Министерство заявления о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию;

в случае изменения наименования общественной организации и/или ее места нахождения такая организация в течение 15 рабочих дней направляет в Министерство заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации с приложением соответствующих сведений и документов в двух экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре на электронном носителе, а также ранее выданный документ о государственной аккредитации;

выдача нового документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

27. Министерство уведомляет соответствующую региональную спортивную федерацию о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего документа.

28. В случае отказа в государственной аккредитации общественной организации такая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в Министерство для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через один год со дня принятия Министерством решения об отказе в государственной аккредитации такой общественной организации (за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 12](#) настоящего Административного регламента).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

29. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращениям заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения их прав, свобод и законных интересов, анализа содержания поступающих обращений, хода и результатов работы с обращениями.

30. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением государственной услуги осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

31. Нарушение установленного порядка и сроков предоставления государственной услуги, предоставление недостоверной информации влекут в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с действующим законодательством.

32. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается Министром (либо замещающим его лицом).

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются комиссией (группой) Министерства, созданной решением Министра (замещающего его лица).

Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

33. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

34. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

35. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

36. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

37. В Министерстве определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;

направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с настоящим Административным регламентом.

38. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации представления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

7) отказ должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(пп. 8 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N 301)

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(пп. 9 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N 301)

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(пп. 10 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N 301)

39. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

40. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

41. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 41](#) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

42.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 42](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги. (п. 42.1 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N 301)

42.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 42](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. (п. 42.2 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N 301)

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [п. 37](#) Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

44. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства осуществляется посредством размещения информации на стендах Министерства, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). (п. 44 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N 301)

45. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

(п. 45 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
физической культуры
и спорта Республики Северная
Осетия-Алания государственной
услуги "Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения
их статусом региональных
спортивных федераций"

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ КООРДИНАТАХ
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики
Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N 301)

| | |
|-----------------|---|
| Почтовый адрес: | 362040, г. Владикавказ, ул. Мордовцева, д. 2 |
| Телефон: | (8672) 33-36-24 (доб. 217) |
| E-mail: | minsport@rso-a.ru |
| Сайт | http://minsport.alania.gov.ru |

(таблица в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N 301)

Запись на личный прием, прием обращений и консультирование осуществляются ежедневно (кроме праздничных, выходных дней и перерыва на обед с 13.00 до 14.00) в период с 9.00 до 18.00, в предвыходные и предпраздничные дни - с 9.00 до 17.00.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
физической культуры

и спорта Республики Северная
Осетия-Алания государственной
услуги "Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения
их статусом региональных
спортивных федераций"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.08.2020 N 301.

Приложение N 3
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
физической культуры
и спорта Республики Северная
Осетия-Алания государственной
услуги "Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения
их статусом региональных
спортивных федераций"

образец

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ
ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОТ " __ " __ 20 __ Г. N __
ПО ВИДУ СПОРТА:

| | | |
|--|---|--|
| Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС | Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС | Полное наименование аккредитованной региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму |
| | | |

| | |
|---|--|
| Юридический адрес региональной спортивной федерации | |
|---|--|

Приложение:

1. Копии учредительных документов региональной спортивной федерации (протокола учредительной конференции <1>, устава, свидетельства о регистрации в органе юстиции, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, информационного письма органа государственной статистики) в 2 экз. (один из двух экземпляров документов, заверенный нотариально) на __ л.
2. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на __ л.
3. Перечень лиц, входящих в состав постоянно действующего руководящего органа региональной спортивной федерации и копия протокола об избрании данного руководящего органа в 2 экз. на __ л.
4. Перечень лиц, являющихся членами региональной спортивной федерации в 2 экз. на __ л.
5. Копия документа, подтверждающего членство региональной спортивной федерации в общероссийской спортивной федерации в 1 экз. на __ л. <2>
6. Письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию региональной спортивной федерации (часть 5 статьи 13 329-ФЗ) (оригинал и копия) на __ л. <3>
7. Проект положения о порядке отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации в 1 экз. на __ л.

8. Программа развития вида спорта в 1 экз. на __ л.
9. Справка об источниках финансирования деятельности региональной спортивной федерации в 1 экз. на __ л.
10. Копии протоколов региональных соревнований, проведенных региональной спортивной федерацией за год, предшествующий подаче заявления о государственной аккредитации в 1 экз. на __ л.
11. Электронный носитель (CD-диск, флэш-накопитель) с заявлением, а также вышеперечисленными сведениями и документами - 1 шт.

(Должность руководителя РСФ)
" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)
М.П.

<1> - протокол учредительной конференции заверяется подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации

<2> - представляется, если региональная спортивная федерация является членом общероссийской спортивной федерации

<3> - если региональная спортивная федерация подает на государственную аккредитацию по виду спорта, включенному в первую или третью части ВРВС, данный документ не представляется