

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ,**

**ПРИКАЗ**

**30.12.2020 г.**

**№ 657**

**г. Владикавказ**

**О комиссии Министерства физической культуры и спорта  
РСО-Алания по служебным спорам**

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Образовать в Министерстве физической культуры и спорта РСО-Алания Комиссию по служебным спорам (далее - Комиссия).
2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии Министерства физической культуры и спорта РСО-Алания по служебным спорам (Приложение № 1).
3. Утвердить прилагаемый Порядок работы Комиссии Министерства физической культуры и спорта РСО-Алания по служебным спорам (Приложение № 2).
4. Возложить на отдел правовой, антикоррупционной и кадровой работы Министерства физической культуры и спорта РСО-Алания (Габолаева) организационно – техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.
5. Признать утратившим силу приказ Министерства физической культуры и спорта РСО-Алания от 31.03.2016г. № 251 «О комиссии Министерства физической культуры и спорта РСО-Алания по служебным спорам».
6. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

А. Хугаев

**Состав комиссии Министерства физической культуры и спорта  
РСО-Алания по служебным спорам**

1. Шанаева Аида Владимировна Заместитель Министра физической культуры и спорта РСО-Алания (председатель Комиссии)
2. Габолаева Алена Казбековна начальник отдела правовой, антикоррупционной и кадровой работы Министерства физической культуры и спорта РСО-Алания
3. Каберати Майя Тамазовна Консультант отдела правовой, антикоррупционной и кадровой работы Министерства физической культуры и спорта РСО-Алания
4. Кабулова Диана Николаевна начальник отдела финансово-плановой деятельности и обеспечения реализации национальных проектов Министерства физической культуры и спорта РСО-Алания
5. Абаева Людмила Петровна Консультант отдела правовой, антикоррупционной и кадровой работы Министерства физической культуры и спорта РСО-Алания (секретарь Комиссии).

## **Порядок работы комиссии Министерства физической культуры и спорта РСО-Алания по служебным спорам**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2. Настоящий Порядок регламентирует образование и деятельность Комиссии Министерства физической культуры и спорта РСО-Алания (далее - Министерство) по служебным спорам.

3. Основной задачей Комиссии Министерства по служебным спорам (далее - Комиссия) является:

содействие в урегулировании индивидуального служебного спора (далее - служебный спор), то есть не урегулированных между представителем нанимателя и гражданским служащим Министерства либо гражданином, поступающим на гражданскую службу в Министерство или ранее состоявшим на гражданской службе в Министерстве (далее - гражданский служащий), разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в Комиссию.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием служебных споров в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы РСО-Алания (далее - должности гражданской службы) в Министерстве.

5. Комиссия образуется приказом Министра из равного числа представителей профсоюзной организации работников Министерства и представителей Министерства.

6. Представители профсоюзной организации Министерства избираются в Комиссию на конференции гражданских служащих государственного органа. Представители Министерства назначаются в Комиссию Министром РСО-Алания по делам молодежи, физической культуры и спорта Министерства.

7. Комиссия имеет свою печать. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел документационного контроля и кадровой работы Министерства.

8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является письменное заявление гражданского служащего о нарушении его права.

10. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего подлежит обязательной регистрации Комиссией в день его подачи.

11. Служебный спор рассматривается Комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

12. Гражданский служащий может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

13. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, Комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

14. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

15. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

17. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

18. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный гражданским служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если гражданский служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

19. По письменному запросу председателя Комиссии отдел документационного и кадровой работы Министерства представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных гражданских служащих Министерства и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

24. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении его права;

б) дата поступления письменного заявления в Комиссию и дата его рассмотрения на заседании Комиссии, существо заявления;

в) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

г) существо решения и его обоснование;

д) результаты голосования.

25. По результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего по существу Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) отказать в удовлетворении заявленных гражданским служащим требований;

б) удовлетворить заявленные требования.

26. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

27. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Министру физической культуры и спорта РСО-Алания, гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Решение Комиссии, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

29. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения Комиссии.

---